Ausgabe von Festmaterial

Kunde:_____ **Ausgabe Datum:** _____ **ausgegeben Name:**_____

Menge	Materialbezeichnung	Nr.	Länge in Meter	EDV Material-Nr.	Rückgabe Datum	Material in Ordnung	Material nicht in Ordnung	Rückgabe Name:

Personal/Arbeitszeit:

Datum	Name	von	bis	Stunden

Bemerkungen:

_____ _____ _____

Datum **Unterschrift Kunde** **Unterschrift Monteur**